

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КОНКУРСЕ «СЛОВО НА ЛАДОШКЕ»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей среди детей дошкольного возраста в конкурсе «Слово на ладошке!» (далее – Конкурс).
- 1.2. Полное официальное наименование Конкурса: муниципальный детский конкурс «Слово на ладошке!».
- 1.3. Конкурс состоит из одного тура.
- 1.4. Конкурс проводится по инициативе МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми.
- 1.5. Общее руководство конкурсом осуществляет Оргкомитет Конкурса, назначаемый МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми по приказу.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

- 2.1. Цели Конкурса: выявление лучших чтецов литературных произведений (стихов или прозы) среди детей старшего дошкольного возраста, поддержка талантливых и творческих детей, содействие их личностному росту
- 2.2 Задачи конкурса.

- Выявить лучших чтецов стихов или прозы среди детей старшего возраста,
- Предоставить им возможность самореализоваться;
- Выявить у дошкольников степень сформированности навыка выразительного чтения;
- Воспитывать положительное эмоциональное отношение к литературным и поэтическим произведениям
- Привлечь детей дошкольного возраста к участию в массовых конкурсах, общественных мероприятиях.
- Создать условий для реализации, а так же поддержка и поощрение творческих способностей детей дошкольного возраста проводимых для детей.

## **3. Участники Конкурса**

- 3.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть все желающие воспитанники старших и подготовительных групп ДОО любых типов и видов, в том числе, дети с ОВЗ.
- 3.2. Участие является строго добровольным. Квоты на участие в Конкурсе не устанавливаются.

## **4. Порядок организации и проведения Конкурса**

- 4.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях.
- 4.2. Сроки проведения конкурса:

- 1 неделя ноября – прием заявок на участие в Конкурсе. Родителю необходимо войти на сайт Личный кабинет дошкольника в раздел «Портфолио» и выбрать конкурс «Слово на ладошке!» или сообщить о своем решении воспитателю группы.

- 2 и 3 недели ноября – проведение Конкурсных испытаний

- 4 неделя ноября – работа Жюри, подведение итогов и размещение Организатором дипломов победителей и сертификатов участников в разделе «Портфолио».

4.3. Вопросами организации конкурса на базе ДОО занимается член педагогического коллектива или администрации ДОО на добровольной основе (далее - Организатор в ДОО). Организатор в ДОО должен быть один, ответственный за все группы. Если данное правило нарушается и регистрируются несколько Организаторов в одной ДОО, Оргкомитет вправе выбрать и назначить Организатором в ДОО одного из этих людей на свое усмотрение.

4.4. Организатор действует в соответствии с Правилами Конкурса и руководствуясь Инструкцией на проведение конкурса на базе ДОО, которую можно скачать на сайте Конкурса или получить в Оргкомитете.

4.5. Регистрация участия на сайте подтверждает знание Организатором в ДОО и согласие со всеми правилами и инструкциями конкурса. Грубое нарушение их может привести к дисквалификации участников. В результате регистрации на сайте формируется личный кабинет Организатора. На электронную почту, указанную при регистрации, Организатор в ДОО получает письмо с логином и паролем от кабинета. В личный кабинет Организатор в ДОО загружает сведения о списочном составе участников и их педагогов. В указанный в Графике Конкурса срок в личном кабинете публикуются задания, итоговый протокол.

4.6. Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ДОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса в образовательной организации. Наблюдатели не имеют права влиять на результаты.

## **5. Содержание конкурсных заданий**

5.1. Конкурс проводится в формате открытого прослушивания на базе учреждения

5.2. Все участники предоставляют одно произведение наизусть, учитывая критерии конкурса

## **6. Оценка конкурсных работ**

6.1. Оценку конкурсных работ Участников осуществляет Жюри Конкурса в соответствии с критериями Конкурса.

6.2. Жюри назначается приказом руководителя ДОО. Председателем Жюри является Организатор. В состав Жюри входит 3 человека, из числа педагогов и/или родительской общественности.

6.3. Члены Жюри обеспечивают объективную и беспристрастную оценку работ участников, неразглашение сведений и окончательных результатов Конкурса ранее даты публикации их на сайте Конкурса, нераспространение присланных на Конкурс работ в Интернете или в иных средствах массовой коммуникации.

6.4. Задания оцениваются различным количеством баллов, в зависимости от сложности и степени выполнения задания участником.

#### **Критерии оценивания работ:**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Количество баллов</b>
Знание текста	<b>от 1 до 3</b>
Правильное восприятие (тон, настроение).	<b>от 1 до 3</b>
Выразительность, эмоциональность (интонация, логические паузы, ударение).	<b>от 1 до 3</b>
Артистизм (костюмирование, музыкальное сопровождение, жесты, мимика).	<b>от 1 до 3</b>
Дикция (чёткое звукопроизношение).	<b>от 1 до 3</b>
Дополнительные балы, если стих или проза собственного сочинения	<b>От 1 до 3</b>
<b>Максимальное количество</b>	<b>18</b>

6.5. Результаты заносятся в итоговый протокол ДОО.

### **7. Награждение победителей и участников Конкурса**

7.1. Результаты Конкурса публикуются в сроки, указанные в Графике конкурса, на сайте. В личном кабинете Организатор заполняет электронный итоговый протокол в ДОО.

7.2. Подведение итогов и награждение участников проводится отдельно в каждой возрастной категории. Победителем становится воспитанник, набравший максимальное количество баллов.

7.3. Победителями конкурса признаются Участники, занявшие 1- 3 место в общем рейтинге ДОО. Право участия в городском фестивале .... в данной номинации предоставляется конкурсантам, занявшим 1 место в каждой возрастной категории

7.4. Победители Конкурса награждаются электронными Дипломами победителя Конкурса 1, 2, 3 степени.

7.5. Остальные Участники в Личном кабинете дошкольника в разделе Портфолио получают электронный Сертификат об участии в Конкурсе с указанием места в рейтинге по ДОО и городу и количества набранных баллов.

7.6. Все документы заполняются Организатором в ДОО в соответствии с Инструкцией. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором в ДОО при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Конкурса.

